ZAKŁAD GOSPODARKI KOMUNALNEJ I MIESZKANIOWEJ w Koronowie Sp. z o.o.

ZAKŁAD GOSPODARKI KOMUNALNEJ i MIESZKANIOWEJ W KORONOWIE SP. Z O.O. UL. AL. WOLNOŚCI 4, 86-010 KORONOWO

SĄD REJONOWY W BYDGOSZCZY XIII WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRSĄDOWEGO, NR KRS: 0000671235 NIP 554-031-40-29, REGON 366919930
KAPITAŁ ZAKŁADOWY: 28 091 496,00 ZŁ

ZAPROSZENIE DO WZIĘCIA UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU OFERTOWYM NA:

Odbiór, transport i przyjęcie lub przekazanie do zagospodarowania odpadów ze szkła

(znak sprawy ZP.2621.22.2020)

Zatwierdzam:
Prezes Zarządu
Marek Stec

Koronowo: 30.12.2020r.

Wykonały:
Joanna Kempczyńska
Paulina Tomaszewska

Karolina Madzińska
RADCA PRAWNY
BD-1378

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

ZAKŁAD GOSPODARKI KOMUNALNEJ I MIESZKANIOWEJ
W KORONOWIE SP. Z O.O.
UL. AL. WOLNOŚCI 4, 86-010 KORONOWO

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie **zapytania ofertowego** o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty 30 000 euro.
2. Wykonawca ponosi samodzielnie wszelkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Wykonawca musi zdobyć wszelkie informacje, które mogą być konieczne do opracowania oferty oraz podpisania umowy.

III. NAZWA POSTĘPOWANIA NADANA PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

„Odbiór, transport i przyjęcie lub przekazanie do zagospodarowania odpadów ze szkła"

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór, transport i przyjęcie lub przekazanie do zagospodarowania odpadów ze szkła.
2. Miejsca wykonywania usług: gmina Koronowo.
3. Kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień: **90500000-2.**

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wykonawca musi spełniać wymagania wynikające z Planu Gospodarki Odpadami Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2016 – 2022 z perspektywą na lata 2023-2028.

Wykonawca musi posiadać zezwolenie na odzysk lub unieszkodliwianie odpadów lub inny sposób zagospodarowania wydany przez właściwy organ na prowadzenie działalności w zakresie gospodarki odpadami, w oparciu o przepisy ustawy z 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz.U. z 2020 poz.797 ze zm.) lub posiadać podpisaną umowę z firmą, do której przekazuje odpady celem ich zagospodarowania/utylizacji.

Odpady będą ważone na wadze Zamawiającego.
Przedmiotem zamówienia publicznego jest odbiór, transport i przyjęcie lub przekazanie do zagospodarowania odpadów komunalnych, zgodnie z wymogami określonymi w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2020 poz.797 ze zm.)

Przyjęcie do zagospodarowania lub przekazanie do zagospodarowania opakowań ze szkła o

kodzie 15 01 07 zebranych przez Zamawiającego, z terenu obejmującego gminę Koronowo.
Kod i rodzaj odpadu: **15 01 07 – opakowania ze szkła**
Szacunkowa ilość odpadów: do **600 Mg**
Przyjmowane do zagospodarowania odpady będą ważone każdorazowo na wadze przy udziale przedstawiciela Zamawiającego. Ważenie będzie potwierdzone wystawieniem kwitu wagowego, podpisanego przez obie strony. Zagospodarowanie odpadów musi być zgodne z wymaganiami określonymi w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2020 poz.797 ze zm.). Wykonawca będzie odbierał odpady wg bieżących potrzeb od poniedziałku do soboty w godz. 7-15, z wyjątkiem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy. Wykonawca będzie odbierał przedmiot zamówienia na własny koszt i własnym staraniem z miejsca wskazanego przez Zamawiającego tj. Al. Wolności 4 w Koronowie, w ilościach i z częstotliwością wynikającą z bieżących potrzeb.

UWAGA! Wielkość zamówienia stanowi średnie szacunkowe zapotrzebowanie w okresie do 31.12.2021r. W przypadku zmniejszenia ilości odpadów podczas realizacji umowy (maksymalnie do 40% ilości), Wykonawcy nie będą przysługiwać wobec Zmawiającego żadne roszczenia, a cena pozostanie niezmieniona. Wskazane ilości odpadów są ilościami szacunkowymi w celu określenia wartości zamówienia, co nie odzwierciedla realnego, bądź deklarowanego wykorzystania takiej ilości odpadów w czasie trwania umowy i w żadnym razie nie może być podstawą jakichkolwiek roszczeń ze strony Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przekazania mniejszej ilości odpadów w stosunku do podanych wyżej ilości w czasie trwania umowy, za kwotę nie większą niż maksymalna wartość umowy brutto. Faktury wystawiane będą w miesięcznym okresie rozliczeniowym za odebraną partię odpadów, na podstawie kwitów wagowych. Cena przedmiotu zamówienia nie ulegnie zmianie w trakcie realizacji.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Od dnia podpisania umowy do 31.12.2021r.

VI. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego, której wzór stanowi załącznik nr 2 do zaproszenia.
2. W przypadku odmowy zawarcia umowy przez oferenta składającego najkorzystniejszą ofertę Zamawiający może zawrzeć umowę z kolejnym oferentem składającym ofertę najkorzystniejszą ocenioną wg kryteriów oceny ofert.
3. W przypadku rozwiązania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może zawrzeć umowę z kolejnym oferentem składającym ofertę najkorzystniejszą ocenioną wg kryteriów oceny ofert. Czas na jaki zostanie zawarta umowa będzie pomniejszony o okres obowiązywania umowy z poprzednim Wykonawcą. Maksymalna wartość umowy brutto zostanie pomniejszona o wartość brutto zamówień zrealizowanych przez poprzedniego Wykonawcę. Nie uchybia to prawu Zamawiającego do żądania zapłaty kary umownej i/lub odszkodowania.
4. Zapłata nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 30 dni licząc od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, KTÓRE SKŁADA KAŻDY WYKONAWCA WRAZ Z OFERTĄ, AKTUALNE NA DZIEŃ ZŁOŻENIA OFERTY:

1. Wypełniony formularz oferty wg załącznika nr 1 do SIWZ.
2. Pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik Wykonawcy;
3. Kopia zezwolenia na odzysk lub unieszkodliwianie odpadów lub inny sposób zagospodarowania wydany przez właściwy organ na prowadzenie działalności w zakresie gospodarki odpadami, w oparciu o przepisy ustawy z 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2020 poz.797 ze zm.) lub kopia umowy z firmą, do której Wykonawca przekazuje odpady celem ich zagospodarowania/utylizacji.
4. Wydruk z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni licząc od terminu wyznaczonego na składanie ofert.

IX. INFORMACJE DODATKOWE

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest: W sprawach merytorycznych: Iwona Rutkowska, tel. 52 58 60 408/409 W sprawach proceduralnych: Joanna Kempczyńska, Paulina Tomaszewska tel. 52 58-60-414.
2. Wykonawca powinien umieścić ofertę w kopercie lub nieprzezroczystym opakowaniu zamkniętym w sposób trwały, które będzie zaadresowane do Zamawiającego oraz będzie posiadać następujące oznaczenie: oferta na **„Odbiór, transport i przyjęcie lub przekazanie do zagospodarowania odpadów ze szkła"** (znak sprawy ZP.2621.22.2020) nie otwierać przed godziną 9:00 dnia 11.01.2021 r. Termin składania ofert upływa 11.01.2021 r. o godzinie 9:00. Otwarcie nastąpi 11.01.2021 r. o godz. 9:15.
3. Oferty należy dostarczyć lub wysłać za pośrednictwem poczty do sekretariatu Zamawiającego, Al. Wolności 4, 86-010 Koronowo
4. Wagą kryterium oceny ofert będzie: **cena 100%**
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym etapie jego trwania przed podpisaniem umowy bez podania przyczyny.

X. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

a) administratorem danych osobowych jest Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Koronowie Sp. z o.o. Al. Wolności 4, 86-010 Koronowo.

b) inspektorem ochrony danych osobowych w Zakładzie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Koronowie Sp. z o.o. Al. Wolności 4, 86-010 Koronowo jest Pan Sławomir Przastek, iod@zgkim.koronowo.pl, 52 58 60 410;

c) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie postępowania ofertowego pn. **„Odbiór, transport i przyjęcie lub przekazanie do zagospodarowania odpadów ze szkła"** nr spr. ZP.2621.22.2020

d) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania.

e) dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

g) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

h) osoby, której dane osobowe przekazano Zamawiającemu w ofercie i/lub innych dokumentach składanych przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu posiada:

– na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Jej dotyczących;
– na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Jej danych osobowych **;
– na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
– prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych Jej dotyczących narusza przepisy RODO;

i) osoby, której dane osobowe przekazano Zamawiającemu w ofercie i/lub innych dokumentach składanych przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu nie przysługuje:

– w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
– prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
– **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Jej danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

Obowiązki w zakresie przetwarzania danych osobowych zgodnie z RODO

1. Ilekroć w postępowaniu jest mowa o RODO, należy przez to rozumieć: Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
2. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (por. art. 13 ust. 4). Ponadto Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu. Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę wraz z ofertą oświadczenia o wypełnieniu obowiązków informacyjnych, przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO. Zamawiający informuje, iż treść oświadczenia została ujęta przez Zamawiającego we wzorze Formularza Ofertowego.

Załącznik nr 1

/Pieczęć Wykonawcy/

FORMULARZ OFERTOWY

Ja (My), niżej podpisany (ni) .....
działając w imieniu i na rzecz :

.....

(pełna nazwa wykonawcy)

.....

(adres siedziby wykonawcy)

REGON..... Nr NIP.....

Nr konta bankowego: .....

nr telefonu ..... nr faxu .....
adres e-mail.....
Wielkość przedsiębiorstwa (mikro, małe, średnie, duże)[1]
.....

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu publicznym na:

„Odbiór, transport i przyjęcie lub przekazanie do zagospodarowania odpadów ze szkła"
(znak sprawy ZP.2621.22.2020)

[1] Zgodnie z zaleceniem Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE L 124 z 20.5.2003, str. 36): - mikroprzedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR; - małe przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR. - średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

SKŁADAMY OFERTĘ

na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w zaproszeniu
na następujących warunkach:

Kod i rodzaj odpadu	Ilość odpadów	Cena jedn. netto za 1 Mg	Wartość netto	VAT %	Wartość brutto
15 01 07- opakowania ze szkła	**600 Mg**				

Wartość brutto .....

..... (słownie : .....),

w tym: wartość netto: .....

(słownie: .....

złotych), podatek VAT :

..... (słownie:

..... złotych)

Oświadczamy, że:

- powyższa cena brutto zawiera wszystkie koszty, jakie poniesie Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty;
- zapoznaliśmy się z zaproszeniem do wzięcia udziału w zapytaniu ofertowym i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń;
- posiadamy wszystkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty;
- jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert;
- zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w zaproszeniu się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w zaproszeniu w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- posiadamy doświadczoną kadrę techniczną niezbędna do wykonania przedmiotu niniejszego zamówienia.

- oświadczamy, iż przedmiot niniejszego zamówienia wykonamy samodzielnie/przy udziale podwykonawców*(*skreślić niewłaściwe).
- oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu***(*** *w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa - treść powyższego zapisu proszę wykreślić).*

.....

podpis i pieczęć osoby uprawnionej
(lub osób uprawnionych)
do reprezentowania Wykonawcy)

Wzór oświadczenia wymaganego od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych wynikających z RODO

Wprowadzenie

Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO[2)], w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w ***art. 13 RODO*** *względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).*

Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z ***art. 14 RODO*** *względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.*

W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, zaleca się zobowiązanie wykonawcy do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

Zamieszczone poniżej zapisy stanowią przykładowy wzór oświadczenia wymaganego od wykonawcy w zakresie wypełnienia przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO. Oświadczenie takie, wymagane przez zamawiającego w SIWZ, byłoby składane w ofercie. Proponuje się, aby treść oświadczenia została ujęta przez zamawiającego we wzorze formularza ofertowego.

Poniższy wzór oświadczenia ma charakter przykładowy i należy go traktować jako materiał pomocniczy, który może być przydatny w związku z potrzebą zapewniania przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych w zamówieniach publicznych.

[2)] rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

Wzór oświadczenia wymaganego od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[1)] wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

Załącznik nr 2

WZÓR UMOWY

U m o w a Nr .....

zawarta w dniu ..... w Koronowie
pomiędzy:
Zamawiającym:
Zakładem Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Koronowie Sp. z o.o., ul. Aleje Wolności 4, 86-010 Koronowo, wpisaną do rejestru Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000671235, którego akta rejestrowe przechowywane są przez Sąd Rejonowy w Bydgoszczy XIII Wydział Gospodarczy, kapitał zakładowy: ……..

reprezentowaną przez:

.....

.....

NIP: 554-031-40-29

REGON:366919930

zwaną w treści umowy „Zamawiającym"

a

Wykonawcą:
Nazwa firmy .....
Siedziba firmy .....
Nr telefonu ..... Nr fax .....
NIP .....
reprezentowanym przez: .....
zwaną w treści umowy „Wykonawcą"

zwanymi dalej wspólnie „stronami"

W rezultacie przeprowadzonego postępowania w trybie zapytania ofertowego o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo Zamówień publicznych, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest odbiór, transport i przyjęcie lub przekazanie do zagospodarowania odpadów ze szkła

2. Zakres przedmiotu umowy obejmuje przyjęcie do zagospodarowania:

opakowań ze szkła – 15 01 07– w ilości do 600 Mg.

Za cenę netto..... cena brutto..... Vat.....za 1 tonę, łącznie wartość netto ....., wartość brutto..... Vat.....

§ 2

1. Przyjmowane do zagospodarowania odpady będą ważone każdorazowo na wadze Zamawiającego przy udziale przedstawiciela Zamawiającego. Ważenie będzie potwierdzone wystawieniem kwitu wagowego, podpisanego przez obie strony.
2. Wykonawca będzie odbierał odpady wg bieżących potrzeb Zamawiającego od poniedziałku do soboty w godz. 7-15, z wyjątkiem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy. Wykonawca będzie odbierał przedmiot zamówienia na własny koszt i własnym staraniem z miejsca wskazanego przez Zamawiającego tj. Al. Wolności 4 w Koronowie, w ilościach i z częstotliwością wynikającą z bieżących potrzeb.
3. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru odpadów nie później niż po 24 h od telefonicznego zgłoszenia przez przedstawiciela Zamawiającego lub wystawionej karty w BDO.
4. Wielkość zamówienia stanowi średnie szacunkowe zapotrzebowanie w okresie do 31 grudnia 2021r. W przypadku zmniejszenia ilości oddania odpadów podczas realizacji umowy (maksymalnie do 40% ilości), Wykonawcy nie będą przysługiwać wobec Zmawiającego żadne roszczenia, a cena pozostanie nie zmieniona. Wskazane ilości odpadów, są ilościami szacunkowymi w celu określenia wartości zamówienia, co nie odzwierciedla realnego, bądź deklarowanego oddania takiej ilości odpadów w czasie trwania umowy i w żadnym razie nie może być podstawą jakichkolwiek roszczeń ze strony Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przekazania mniejszej ilości odpadów w stosunku do podanych wyżej ilości w czasie trwania umowy, za kwotę nie większą niż maksymalna wartość umowy brutto. Maksymalna wartość umowy brutto wynosi .....(słownie:.....).
5. Reklamacje co do ilości lub zgodności odpadów z umową każda strona może składać w terminie 7 dni od dnia odbioru lub przyjęcia odpadów. Spory rozstrzygane będą przez strony w drodze polubownych uzgodnień, a w przypadku, gdy strony nie rozstrzygną sporu przekażą sprawę do postępowania sądowego.
6. W przypadku niezgodności rodzaju odpadu z deklaracją Zamawiającego Wykonawca uprawniony jest do przekwalifikowania odpadów za zgodą Zamawiającego. Wykonawca ma prawo do nie przyjęcia odpadów, gdy Zamawiający nie wyrazi zgody na przekwalifikowanie odpadów i nie ma technicznych lub prawnych możliwości zagospodarowania odpadów.
7. Wykonawca jest zobowiązany, w trakcie realizacji usług, do zapoznania się z zasadami BHP obowiązującymi na terenie Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Koronowie sp. z o.o., w celu zapewnienia bezpieczeństwa pracy, a także zasadami organizacji ruchu, załadunku i ważenia towarów obowiązujących na

terenie Zamawiającego, oraz przestrzegania tych zasad przez wszystkie osoby wykonujące przedmiot umowy.

§ 3

1. Wykonawca musi spełniać wymagania wynikające z Planu Gospodarki Odpadami Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2016 – 2022 z perspektywą na lata 2023-2028.
2. Wykonawca musi posiadać zezwolenie na odzysk lub unieszkodliwianie odpadów lub inny sposób zagospodarowania wydany przez właściwy organ na prowadzenie działalności w zakresie gospodarki odpadami, w oparciu o przepisy ustawy z 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020r. poz. 797 ze zm.) lub posiadać podpisana umowę z firmą, do której przekazuje odpady celem ich zagospodarowania/utylizacji.

§ 4

1. Faktury wystawiane będą w miesięcznym okresie rozliczeniowym za odebraną ilość odpadów, na podstawie kwitów wagowych.
2. Warunki płatności – 30 dni licząc od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
3. Zapłata następować będzie na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze.
4. Zamawiający na podstawie Ustawy z dnia 15 grudnia 2017 r. zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz.U.2018r. poz.62) wprowadza mechanizm podzielonej płatności (split payment) dla wystawionych przez Wykonawcę faktur. W związku z powyższym Wykonawca zobowiązany jest podać w umowie dla potrzeb rozliczenia finansowego umowy rachunek objęty mechanizmem podzielonej płatności (split payment).
5. Płatności za faktury o których mowa w umowie będą realizowane wyłącznie na numer rachunku rozliczeniowego widniejącego w „Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT" (tzw. „białej liście") prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.

§ 5

1. Zakres usług , które Wykonawca będzie wykonywał za pomocą podwykonawców : .....
2. Zawarcie umowy z podwykonawcą wymaga zgody Zamawiającego , a także zawarcie umowy podwykonawcy z dalszym podwykonawcą wymaga zgody Zamawiającego i Wykonawcy. Ustala się, że:
   1) Zamawiający uzależnia zapłatę wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy od uprzedniego przedłożenia oświadczeń Podwykonawców o uregulowaniu wobec niego wszystkich należności wynikających z zawartej umowy pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą,

2) w przypadku nie dostarczenia oświadczeń w terminie ustalonym do zapłaty wynagrodzenia za wykonaną usługę Zamawiający wstrzyma wypłatę części należności wynikających z umów z podwykonawcami.

3. Wykonawca bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie nie może przelewać wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

§ 6

1. Wykonawca gwarantuje wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Jako koordynatora w zakresie realizacji obowiązków umownych od strony Zamawiającego wyznacza się ..... .
3. Jako koordynatora w zakresie realizacji obowiązków umownych od strony Wykonawcy wyznacza się .....

§ 7

1. W przypadku niewykonania umowy lub jej części w terminie, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 2% wartości przedmiotu zamówienia, którego odbioru lub przyjęcia Zamawiający się domaga według ceny określonej w §1 ust. 2 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. Niewykonanie w terminie przedmiotu zamówienia upoważnia Zamawiającego do zlecenia tych usług innemu Wykonawcy i obciążenie kosztami Wykonawcę, z którym podpisano umowę.
3. W sytuacji, gdy kara umowna, przewidziana w ust.1 nie pokrywa szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.
4. Zamawiającemu przysługuje możliwość potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 8

W przypadku 3-krotnego niewywiązania się z terminowego odbioru odpadów przez Wykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie prawo natychmiastowego wypowiedzenia umowy.

§ 9

W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego, z przyczyn dotyczących Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany będzie naprawić szkodę jaką poniesie Zamawiający w związku z rozwiązaniem umowy.

§ 10

Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

Wykonawca nie może przelać jakichkolwiek wierzytelności z tytułu umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 12

Strony zobowiązują się w okresie związania umową do informowania o zmianie miejsca

prowadzenia działalności, numeru telefonu, faksu, formy prawnej prowadzonej działalności pod rygorem skutecznego doręczenia na adres wymieniony w umowie.

§ 13

Umowa zostaje zawarta na okres od ..... do 31.12.2021 r. lub do wykorzystania maksymalnej wartości brutto umowy.

§ 14

Spory wynikłe z realizacji umowy rozstrzyga Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy o odpadach i innych aktów prawnych regulujących gospodarowanie odpadami.
2. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim, po dwa egzemplarze dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY: **WYKONAWCA:**